

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 2 от 26.10.2020



Утверждаю.  
Директор школы  
Н.Ю.Тибец  
Приказ № 161 от 26.10.2020

**Положение  
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся  
МБОУ СШ № 17**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема, перевода, отчисления и исключения учащихся МБОУ СШ № 17 (далее Школа)

1.2. Учет детей, подлежащих обучению по программам общего образования, порядок приема в образовательную организацию и выбытие из неё осуществляется в соответствии - с Конституцией РФ,

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие»,

- Уставом МБОУ СШ № 17

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим Советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются директором Школы.

**2. Порядок приема граждан на обучение.**

2.1 Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения, учащихся регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральными нормативными актами, отражается в Уставе школы и может быть дополнено локальными актами.

2.2. Школа осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории микрорайона, закрепленного за ней в соответствии с Постановлением города Ульяновска (далее - закрепленная территория). Учету по микрорайону подлежат дети независимо от гражданства РФ.

Закрепленная территория представлена в приложении 1 к данному Положению.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся

сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Дети, проживающие в других микрорайонах, могут быть приняты при наличии свободных мест.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88

Федерального закона от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Прием в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления установлена данным Положением (приложение 2)).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

**Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).**

**Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.**

**2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;**
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);**
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);**
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);**
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).**

**При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.**

**При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке**

**2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

**Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

**Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.**

**2.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.**

**2.15. При переводе учащихся из других общеобразовательных организаций предоставляются также личное дело учащегося; справка о**

текущей успеваемости (выписка из электронного журнала), заверенная директором; аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся на уровне среднего общего образования).

2.16. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов и письменно, в течении трех рабочих дней, уведомляет организацию из которой перешёл учащийся о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.9 Порядок приема граждан в 1 класс регламентирует Положение о порядке приема детей в первые классы.

### **3. Порядок, условия перевода, учащихся из МБОУ СШ № 17 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

3.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест
- обращаются в Школу с заявлением о выдаче документов учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Форма заявления установлена данным Положением (приложение № 3)

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ о выбытии учащегося с указанием принимающей организации.

3.4. При выбытии учащегося родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (выписка из электронного журнала), заверенная директором;
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся на уровне среднего общего образования);

### **4. Порядок отчисления и исключения учащихся из Школы**

4.1. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа установленного образца.

4.2. Отчисление учащегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если ему исполняется 18 лет.

**4.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения основного общего образования для продолжения обучения в вечерней (сменной) школе.**

**4.4. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть исключен из Школы по решению Педагогического Совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,**

**Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Учреждения.**

**Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

**Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.**

**4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения.**

**Приложение 1  
к Положению  
о порядке приема, перевода,  
отчисления и исключения учащихся  
МБОУ СШ № 17**

**Извлечение из постановления администрации города Ульяновска от  
26.04.2012 года № 1908**

**Территории, закрепляемые за конкретными образовательными учреждениями Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»**

**4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»:**

- проспект Генерала Тюленева, № 1, 5, 66, 8, 9;**
- проспект Созидателей, № 38, 40, 44, 46, 48, 50, 54, 56, 58, 60;**
- проспект Ульяновский, № 2;**

- **улица 40-летия Победы, № 5, 14;**
- **проезд Инженерный, № 45;**
- **проезд Антонова, № 1.**

**Приложение 2  
к Положению  
о порядке приема, перевода,  
отчисления и исключения учащихся  
МБОУ СШ № 17**

**Директору МБОУ СШ № 17  
Тибец Н.Ю.**

**от \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_**  
**проживающего(ей) по адресу:**

**\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СШ № 17 моего сына  
(мою \_\_\_\_\_ дочь)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, место  
рождения \_\_\_\_\_, место  
проживающего(ую) \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ульяновск,  
\_\_\_\_\_ для получения  
основного общего образования по очной форме обучения.  
Язык образования \_\_\_\_\_.

Прошу организовать обучение по учебным предметам Родной язык и  
Литература \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ родном \_\_\_\_\_ языке \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

**МАТЬ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество полностью, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**ОТЕЦ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество полностью, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,  
основными образовательными программами школы, Положением о  
защите и обработке персональных данных учащихся, и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности учащихся  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка: \_\_\_\_\_.

Подпись родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

**к Положению  
о порядке приема, перевода,  
отчисления и исключения учащихся  
МБОУ СШ № 17**

**Директору МБОУ СШ № 17  
Тибец Н.Ю.**

**от \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_**  
**проживающего(ей) по адресу:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**тел. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося, дата рождения)

**учащегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ СШ № 17, с  
\_\_\_\_\_ года,**

**В \_\_\_\_\_ СВЯЗИ \_\_\_\_\_ С**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину выбытия, наименование ОО в которую переводится ребенок)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Подпись родителей (законных представителей)**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

**Вход. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**



