

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 17»**

ПРИКАЗ

от 29.08.2024

№ 130

г. Ульяновск

**О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году**

С целью четкой организации труда работников школы и обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить пятидневную учебную неделю для 1 - 11 классов.**
- 2. Организовать образовательную деятельность в МБОУ СШ № 17 по триместрам. Сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком школы.**
- 3. Утвердить следующее расписание звонков:**
 - 1 урок - 8.00 - 8.40**
 - 2 урок - 8.50 - 9.30**
 - 3 урок - 9.40 - 10.20**
 - 4 урок - 10.35 - 11.15**
 - 5 урок - 11.30 - 12.10**
 - 6 урок - 12.25 - 13.05**
 - 7 урок - 13.15 - 13.55**
 - 8 урок - 14.05 - 14.45**
 - 9 урок - 14.50 - 15.30**
- 4. Определить для учащихся 1-х классов динамическую паузу с 09.40 до 10.20**
- 5. Определить начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.**
- 6. Организовать во время перемен дежурство по этажам классных руководителей и учителей с целью обеспечения дисциплины учеников.**

- 7. Утвердить график работы столовой (приложение 1).**
- 8. Организовать работу гардероба с 02.09.2024г. Обеспечить сохранность верхней одежды учащихся в гардеробе с 7.45 до 16.00.**
- 9. Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором школы.**
- 10. Закрепить за учениками в каждом учебном кабинете постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.**
- 11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.**
- 12. Обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.**
- 13. Считать ведение электронных дневников обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса по 11 класс включительно.**
- 14. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы. Исключить бесконтрольное пребывание на территории школы посторонних лиц.**
- 15. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.**
- 16. Организовать администрацией школы выполнение учебных планов, программ, осуществлять систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью выставления оценок, результатов образовательной подготовки учащихся.**
- 17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор школы

Н.Ю.Тибец

**Приложение 1 к приказу от
29.08.2024 № 130 «О режиме
работы школы
в 2024-2025 учебном году»**

| График работы столовой | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Завтрак | 8.40 после 1 урока |
| Обед 3, 5 классы | 10.20 после 3 урока |
| Обед 1 классы | 10.55 во время 4 урока |
| Обед 4, 6 классы | 11.15 после 4 урока |
| Обед 2 классы | 11.45 во время 5 урока |
| Обед 7-11 классы | 12.20 после 5 урока |