

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 21.02.2023

Утверждаю
Директор школы
_____Н.Ю.Тибец
Приказ № 44 от 01.03.2023

**Положение
о порядке приема детей в первый класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784)

- Уставом МБОУ СШ № 17

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования МБОУ СШ № 17 (далее – Школа) обеспечивает прием в 1-е классы, подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 г. № 1908 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Ульяновск».

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в случае обучения их братьев и (или) сестер.

1.6. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний, тестов, конкурсов, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

1.7. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за Школой территории детям и не имеющим обучающихся в Школе братьев и (или) сестер, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска.

1.8. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень запрашиваемых персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование».

1.9. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает на стенде, расположенном в здании Школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;**
- свидетельство о государственной аккредитации;**
- устав Школы;**
- Порядок приема граждан в первый класс;**
- инструкцию для родителей о записи ребенка в первый класс через Интернет;**
- информацию о количестве свободных мест.**

1.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.11. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в Школы осуществляется 2 этапа:

- первый этап подачи заявлений начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной за Школой территории и детей, имеющих право преимущественного приема;
- второй этап подачи заявлений начинается с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года для детей вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.

2.2. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест, новые заявления о зачислении в первый класс не рассматриваются.

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из следующих способов по выбору родителей (законных представителей):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.4. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

2.4.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.4.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.4.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.4.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.4.1-2.4.6 настоящего пункта.

2.4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.4., в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.4.11. Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы.

В случае личного обращения, на основании предоставленных документов ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.4., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ОУ одновременно (независимо от способа подачи заявления).

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приема документов:

Понедельник, среда, четверг, пятница - 14.00 - 16.00 ч., кабинет № 26 (приемная).

2.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей любым из вышеперечисленных способов,

регистрируются в журнале приема документов. После регистрации документов при личном обращении родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3. Зачисление в первый класс Школы.

3.1. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.4. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде уведомления, получение которого носит заявительный характер.

3.5. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.