

Утверждаю.
Директор школы
_____ Н.Ю.Тибец
Приказ № 321 от 25.12.2021

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ СШ № 17 г.Ульяновска**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 17 систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор Тибец Н.Ю.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По необходимости	Директор Тибец Н.Ю.
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По плану учебно-воспитательной работы	Директор Тибец Н.Ю.
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	ежегодно	Директор Тибец Н.Ю.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	январь	Директор Тибец Н.Ю.
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	Директор Тибец Н.Ю.
2.10	<p>Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>	В течение года	Директор Тибец Н.Ю.
2.11	Осуществление контроля за подготовкой и проведением ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Шупинская

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
			Н.В.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	июнь	Директор Тибец Н.Ю.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	по мере необходимости	Зам.директора по ИКТ Маслова М.И.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Директор Тибец Н.Ю.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Май 2015г.	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на	По мере	Комиссия по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	поступления	противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года по мере необходимости	Директор Тибец Н.Ю.
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции