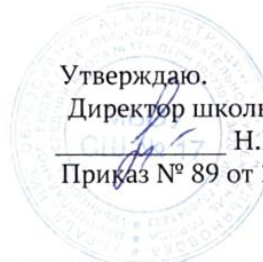


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 25.08.2020



Утверждаю.  
Директор школы  
Н.Ю.Тибец  
Приказ № 89 от 28.08.2020

## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета - коллегиального органа управления МБОУ СШ № 17 (далее по тексту - Школа)
- 1.2. Нормативной основой деятельности Родительского комитета является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение
- 1.3. Родительский комитет создается для оказания содействия Школе в деле развития и воспитания учащихся.
- 1.4. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся от каждого Школы, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждом классе.
- 1.5. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Школы.
- 1.6. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

### 2. Основные функции Совета

Компетенция Родительского комитета:

- 2.1. содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей,
- 2.2. организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- 2.3. координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 2.4. оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий, общих родительских собраний.
- 2.5. взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### 3. Организация работы

- 3.1. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 3.2. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания

**Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.**

**3.4. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.**

**3.5. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.**

**3.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.**

**3.7. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.**

**3.5. В случае, если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя, учащегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия учащегося.**

**3.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.**