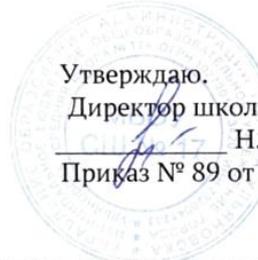


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 25.08.2020



Утверждаю.
Директор школы
Н.Ю.Тибец
Приказ № 89 от 28.08.2020

Положение о родительском комитете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета - коллегиального органа управления МБОУ СШ № 17 (далее по тексту - Школа)
- 1.2. Нормативной основой деятельности Родительского комитета является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение
- 1.3. Родительский комитет создается для оказания содействия Школе в деле развития и воспитания учащихся.
- 1.4. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся от каждого Школы, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждом классе.
- 1.5. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Школы.
- 1.6. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

2. Основные функции Совета

Компетенция Родительского комитета:

- 2.1. содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей,
- 2.2. организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- 2.3. координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 2.4. оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий, общих родительских собраний.
- 2.5. взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Организация работы

- 3.1. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 3.2. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.3. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания

Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

3.4. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

3.5. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

3.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

3.7. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. В случае, если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя, учащегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия учащегося.

3.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.