

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 25.08.2020

Утверждаю.
Директор школы
Н.Ю.Тибец
Приказ № 89 от 28.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ СШ № 17 (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят директор школы, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СШ № 17, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета:

- демократизировать систему управления школой.
- разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
- выработать общие подходы к созданию и реализации программы развитию школы.
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- принимать организационные решения (экзамены, перевод учащихся и т.д.).
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- решать профессиональные конфликтные ситуации.
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление воспитательно - образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- **обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;**
- **организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;**
- **обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;**
- **разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;**
- **обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;**
- **осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;**
- **принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ;**
- **принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;**
- **принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.**

1. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- **создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;**
- **принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;**
- **принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.**

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- **выполнение плана работы;**
- **соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;**
- **утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;**
- **принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.**

2. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой триместра. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Учреждения, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения хранятся постоянно в Учреждении.